

## ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการส่งมอบและแนะนำการใช้ยาผู้ป่วยนอก

1. ผู้รับบริการยื่นใบสั่งยา (ใบนำทาง) ใส่ในตะกร้า ณ เคาน์เตอร์จ่ายเงินและรับใบสั่งยา
2. เจ้าหน้าที่การเงินคิดราคายาและอื่นๆและเรียกผู้รับบริการมารับสำเนาเพื่อทำการจ่ายเงินสำหรับผู้รับบริการที่ต้องจ่ายเงิน
3. เจ้าหน้าที่การเงินยื่นใบสั่งยาไปห้องยาและเจ้าหน้าที่ห้องยาทำการคัดกรองใบสั่งยาเพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนในการสั่งใช้ยา (Prescribing error:PE) และหากพบ PE ทำการประสานงานกับผู้สั่งใช้เพื่อทำการแก้ไขโดยวิธีทางโทรศัพท์/วาจาหรือส่งใบส่งปรึกษาปัญหา (Pharmacy note) หรือทำการแก้ไขตามข้อตกลงของคณะกรรมการ (เภสัชกรรมและการบำบัด : PTC และจัดบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกความคลาดเคลื่อนการสั่งใช้ยา :PE)
4. ทำการคัดกรองใบสั่งยาเพื่อค้นหาผู้รับบริการที่จำเป็นต้องให้คำปรึกษาด้านยา (Drug counseling :DC) และเขียนใบนำส่งผู้รับบริการหน่วยให้คำปรึกษาด้านยา (เภสัชกรเป็นผู้ปฏิบัติทั้งหมดในขั้นตอนนี้)
5. ออกฉลากยา (นอกเวลาราชการผู้ออกฉลากยาและจัดยาจะต้องเป็นพยาบาลคนละคนกับผู้สั่งใช้ยาและจ่ายยา) ข้อมูลฉลากยาประกอบด้วย
  - ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย
  - ชื่อยา วิธีการใช้ยา
  - คำแนะนำหรือข้อควรระวังในการใช้นั้น
  - วันที่รับยา
6. จัดยาตามฉลาก โดยยาที่จัดเตรียมตามชั้นไว้แล้ว
7. ตรวจสอบความถูกต้องการจัดจ่ายยา (pre-dispensing error: DE) ทั้งขั้นตอนการออกฉลากและการจัดยา ถ้าหากพบทำการแก้ไข และจัดบันทึกลงในแบบบันทึกความคลาดเคลื่อนการจัดจ่ายยา
8. ผู้รับบริการที่มีใบนำส่งติดมากับใบสั่งยาให้เรียกผู้รับบริการและนำส่งไปยังหน่วยให้คำปรึกษาด้านยา
9. เรียกผู้รับบริการเพื่อส่งมอบยา ให้คำแนะนำโดยการทบทวนประเมิน มีขั้นตอน
  1. เรียกชื่อผู้รับบริการ
  2. ผู้จ่ายยาถามชื่อผู้รับบริการอีกครั้ง
  3. สอบทานความถูกต้อง

#### 4.ประเมินความจำเป็นในการให้คำแนะนำ

### 10.ระบุความต้องการของการให้บริการ โดยพิจารณาจาก

- 1.ข้อมูลจากใบสั่งยา
- 2.สอบถามจากผู้รับบริการ

### 11.สอบถามประวัติการแพ้ยา หรือตรวจสอบการแพ้ยาของผู้รับบริการจากข้อมูลในโปรแกรม หรือค้นหาการแพ้ยา

นอกเวลา : เจ้าหน้าที่ที่พบ ADR เขียนใบนำส่งผู้ป่วย

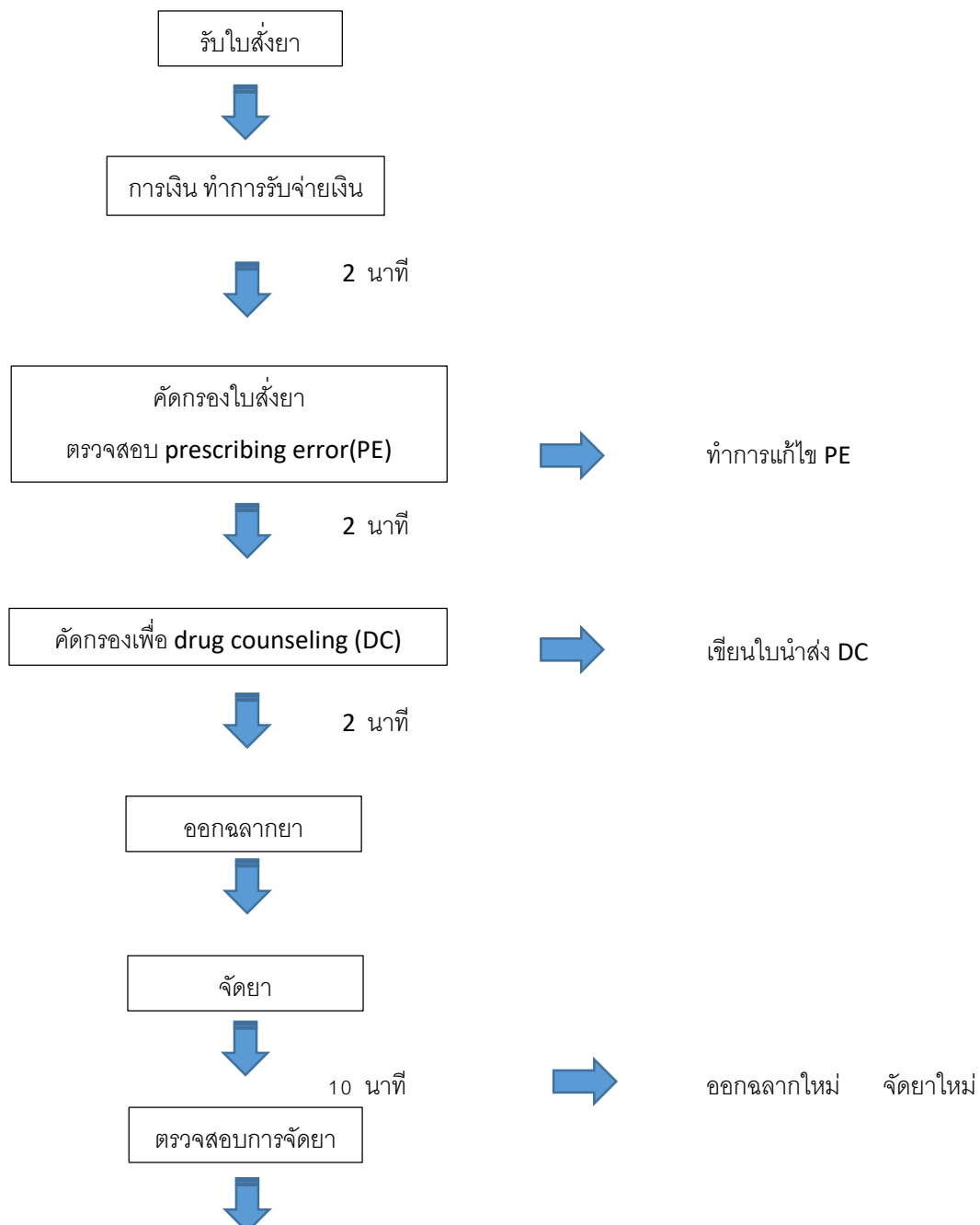
### 12.ให้บริการส่งมอบยาและให้คำแนะนำที่สอดคล้องกับผู้รับบริการแต่ละประเภท

- 1.รับยาต่อเนื่อง –ผู้รับบริการสาธิตและบอกเล่ายาเดิม
- 2.รับยาเดิมและยาใหม่ –คำถามหลักสำหรับยาใหม่
  - สอบถามความเข้าใจ –ผู้รับบริการสาธิตและบอกเล่ายาเดิม
- 3.รับยาใหม่ –คำถามหลักสำหรับยาใหม่
  - สอบถามความเข้าใจ
- 4.ผู้รับบริการติดตามต่อเนื่อง เขียนใบนำส่งให้หน่วยให้คำปรึกษาด้านยา

### 13.ตรวจหาความคลาดเคลื่อนการใช้ยาของผู้รับบริการ ถ้าหากพบบันทึกลงในแบบบันทึกความคลาดเคลื่อนการใช้ยาของผู้รับบริการ non-compliance :NC

### 14.ให้คำแนะนำและข้อควรระวังเพิ่มเติม ทำการปิดให้บริการและบันทึกการจ่ายยาในโปรแกรม Hos\_xp

Flow ขั้นตอนระเบียบปฏิบัติ+ระยะเวลาดำเนินการ เรื่องการส่งมอบและแนะนำการใช้ยาผู้ป่วยนอก



2 นาที

ตรวจสอบการแพ้ยา



2 นาที

บริการส่งมอบยาและให้คำแนะนำที่สอดคล้องกับผู้รับบริการ