

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดการพัสดุ
โรงพยาบาลปาดังเบซาร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

<http://www.padangbesarhospital.com/>

๔๒ หมู่ที่ ๙ ถนนปาดังเบซาร์ ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตตา
จังหวัดสงขลา โทร ๐ ๗๔๕๒ ๒๕๐๓

คำนำ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างร้อยละของจำนวนงบประมาณ วิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในเพื่อจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์
ทีมงานพัสดุ โรงพยาบาลปาดังเบซาร์
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
- การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑
- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามหน่วยจัดซื้อ	๑-๒
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๒. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	๒
๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ	๓
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงพยาบาลป่าดงเบงชาร
ตำบลป่าดงเบงชาร อำเภอสระเดา จังหวัดสงขลา

- การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงพยาบาลป่าดงเบงชาร ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (Planfin) โดยจำแนกเป็นหน่วยคลังจัดซื้อ ที่มีรายการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำแนกประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ๒๕๖๘ (บาท)	การดำเนินงาน จัดซื้อ (บาท)	เกินแผน/ตาม แผน
การจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง/e-bidding			
๑. วัสดุการแพทย์ทั่วไป รวม	๓,๕๙๓,๑๗๖.๓๘	๒,๖๗๔,๙๖๓.๙๖	ต่ำกว่าแผน ๙๑๘,๒๑๒.๔๒
๒. ยาและวัสดุเภสัชกรรม รวม	๗,๓๒๖,๗๖๔.๙๘	๗,๕๔๙,๕๑๑.๖๒	สูงกว่าแผน ๒๒๒,๗๕๖.๖๔
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวม	๑,๗๙๘,๖๙๖.๐๐	๑,๖๔๑,๒๕๒.๐๐	ต่ำกว่า ๑๕๗,๔๔๔
๓.๑ วัสดุเอกซเรย์ รวม	๔๖,๘๖๐.๐๐	๔๔,๗๒๑.๙๒	ต่ำกว่า ๒,๑๓๘
๔. วัสดุทันตกรรม รวม	๑,๑๑๙,๕๕๓.๐๐	๙๘๗,๔๗๗.๓๓	ต่ำกว่า ๒,๑๓๘.๐๘
๕. วัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป รวม	๓,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๔๗,๗๓๔.๗๕	ต่ำกว่า ๖๗๒,๒๖๕.๒๕
รวม	๑๗,๔๗๐,๒๑๖.๐๔	๑๕,๘๔๕,๖๖๑.๕๘	

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๑๗,๕๐๕,๐๕๐.๓๖ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนห้าพันห้าสิบบาท สามสิบหกสตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อ เป็นเงิน ๑๕,๘๔๕,๖๖๑.๕๘ บาท (สิบห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพัน หกร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) ผลดำเนินการจัดซื้อตามแผน จำนวน ๕ หน่วยคลัง และผลการ ดำเนินการจัดซื้อเกินแผน จำนวน ๑ หน่วยคลัง ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. คลังเวชภัณฑ์มีไชยา | ผลดำเนินการ ตามแผน |
| ๒. ยาและวัสดุเภสัชกรรม | ผลดำเนินการ เกินแผน |
| ๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ผลดำเนินการ ตามแผน |
| วัสดุเอกซเรย์ | ผลดำเนินการ ตามแผน |
| ๔. วัสดุทันตกรรม | ผลดำเนินการ ตามแผน |
| ๕. วัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป | ผลดำเนินการ ตามแผน |

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- จัดซื้อวัสดุไม่ตรงกับความต้องการ
- มีการซื้อวัสดุนอกแผน
- ไม่มีพัสดุใน Stock
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน
- กรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ ความชำนาญ
- พัสดุเสื่อมสภาพ/หมดอายุ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุน้อย

๒. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	ทางโรงพยาบาลได้รับแจ้งจัดสรรอนุมัติแผนงบประมาณ ลำช้า กรณีการจ้างสิ่งก่อสร้าง ต้องมีขั้นตอนการ ดำเนินการหลายขั้นตอน เช่น ประสานหน่วยงานนอก เพื่อขอความร่วมมือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	-จังหวัดควรจัดสรรงบประมาณให้ทันภายในเดือน ตุลาคม เพื่อจะได้ดำเนินการได้ภายในเวลาที่ กำหนด	
๒.	การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงในการ จัดซื้อ / จ้าง ไม่ครอบคลุม เนื่องจากหน่วยงาน/ฝ่ายต่าง ๆ มีการขอจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์นอกแผนที่กำหนดไว้ และ มีการซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในระหว่างปีเพิ่มขึ้น	-แจ้งให้หน่วยงาน / ฝ่ายสำรวจความต้องการใช้ วัสดุครุภัณฑ์ให้ครอบคลุม -ทบทวนการจัดหาแผนการใช้เงินในการปรับปรุง สิ่งก่อสร้างเพื่อจัดทำแผน ในปีต่อไป	
๓.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ตรวจงานจ้างไม่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์หรืองานก่อสร้าง	-ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ หรืองานจ้างมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ ตรวจงานจ้าง	
๔.	มีการออกระเบียบการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ	-จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการ อบรมทุกคน	
๕.	สถานที่เก็บพัสดุมีสภาพทรุดโทรม	-จัดให้มีสถานที่หรืออาคารคลังพัสดุ เพื่อ ประสิทธิภาพในการจัดเก็บพัสดุ และแต่ละคลัง อยู่ร่วมกันสะดวกต่อการควบคุม	

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ มีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็น และเรียงเรียงความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาถึงความประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.๑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ ทบทวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกรายการ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในปีต่อไป

๔.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดผู้กักกันลงนามในสัญญา ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด

๔.๔ พัฒนาการส่งเอกสารกำหนดผู้กักกันส่งถึงการเงินโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การเงินจ่ายเงินชำระหนี้ค่าวัสดุให้เป็นปัจจุบัน

๔.๕ พัฒนาความรู้ ทักษะ ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ และ ผู้เกี่ยวข้อง โดยการอบรม/การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ การนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มประสิทธิภาพ ข้อมูลน่าเชื่อถือ และลดการใช้กระดาษ สามารถนำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุทั้งโรงพยาบาล รวมทั้ง หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลที่แจ้งความต้องการใช้พัสดุ ใน Google drive

๔.๗ พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ โดยหน่วยงานสามารถค้นหาและตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่ประจำหน่วยงาน ใน Google drive

